

Муниципальное учреждение культуры
«ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

г. ТУЛА

" 14 " апреля 2023 г.

№ 107 - П

О внесении изменений в приказ
от 08 августа 2016 года № 86-П

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 и приложение № 2 к порядку уведомления работодателя работниками Муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (пункт 2 приказа от 08.08.2016 года № 86-П) изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Остальные пункты приказа от 08.08.2016 года № 86-П оставить без изменения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров МУК ТБС Игнатюк Т.И.

Директор



О.А. Калинина

С приказом ознакомлен:

Директору МУК ТБС
Калининой О.А.

уведомляю о том, что:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, представляющего уведомление)

(подпись)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к порядку

[illegible]

Муниципальное учреждение культуры
«ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

г. ТУЛА

" 08 " августа 2016 г.

№ 86- П

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального учреждения культуры «Тулльская библиотечная система» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального учреждения культуры «Тулльская библиотечная система» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3. Назначить Игнатюк Т. И., начальника отдела кадров МУК ТБС, ответственным за:

- профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;
- прием уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

4. Игнатюк Т.И., начальнику отдела кадров МУК ТБС, внести в трудовые договоры, должностные инструкции работников антикоррупционные положения (до 31 декабря 2016 года).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Калинина

**Порядок уведомления работодателя работниками
Муниципального учреждения культуры
«Тулльская библиотечная система»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального учреждения культуры «Тулльская библиотечная система» (далее – МУК ТБС), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), образец которого предусмотрен приложением 1 к Порядку, обязаны представлять работники МУК ТБС.

3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в МУК ТБС (далее – Комиссия), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением 2 к Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех дней после его регистрации секретарем Комиссии передается Председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника МУК ТБС личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Тульской области, города Тулы, нормативными актами Министерства культуры Тульской области, Уставом МУК ТБС, нормативно-правовыми актами МУК ТБС, а также Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУК ТБС.

Директору МУК ТБС
Калининой О. А.

ОТ _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, представляющего уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистра ционный номер уведом ления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо О направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9